RADA RODZICÓW
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
w CIESZANOWIE
Nowe Sioło, ul. Mickiewicza 73
37-611 Cieszanów

REGULAMIN RADY RODZICÓW ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W CIESZANOWIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Cieszanowie działa Rada Rodziców, której pełna nazwa brzmi: „Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cieszanowie".
2. Rada Rodziców posługuje się pieczątką o treści: „Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cieszanowie".

§ 2

Rada Rodziców działa na podstawie:

1) niniejszego Regulaminu;
2) art. 83 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 820, 904, 982, 1036 i 1123);
3) Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cieszanowie.

§ 3

Rada Rodziców jest organem placówek wchodzących w struktury zespołu (przedszkole i szkoła).

Rozdział 2

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 4

Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Cieszanowie oraz uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Cieszanowie. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola i szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia współpracy z innymi organami szkoły zapisanymi w statucie, a także wnioskowanie do tych organów w zakresie spraw należących do jej kompetencji.

§ 5

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły i przedszkola, jak też wszystkie inne miejsca, w których przebywają uczniowie szkoły oraz wychowankowie przedszkola. Siedziba Rady mieści w budynku szkoły, ul. Mickiewicza 73.

§ 6

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy Przedszkola i Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia placówek oraz zapewnienia warunków bytowych dzieci przedszkolnych i uczniów.

§ 7

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, o którym mowa w Ustawie – Prawo oświatowe;
    2) uchwalenie regulaminu swojej działalności,
    3) opiniowanie koncepcji rozwoju placówki,
    4) opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły, o którym mowa w Ustawie – Prawo oświatowe.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Do zadań Rady Rodziców należy:
    1) działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w przedszkolu i szkole, rodzinie i środowisku lokalnym,

2) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami lub opiniami dotyczącymi wszystkich zagadnień pracy przedszkola i szkoły,
3) wyrażenie opinii w sprawie zestawu podręczników lub materiałów ćwiczeniowych obowiązujących, przez co najmniej trzy lata we wszystkich oddziałach danej klasy,
4) zaopiniowanie planu pracy przedszkola i szkoły, w tym kalendarza uroczystości i dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
5) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
6) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
7) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz przedszkola i szkoły oraz gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności rady oraz szkoły (zakup nagród dla uczniów, dofinansowanie inicjatyw i uroczystości),
8) zapraszanie na swoje posiedzenia dyrekcji zespołu, nauczycieli oraz przedstawicieli samorządu uczniowskiego,
9) prawo do wyrażania opinii na temat pracy placówki i przekazywania jej organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny,
10) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu działającemu w Szkole.

Rozdział III
Struktura organizacyjna rodziców i Rady Rodziców

§ 8

1. Rodzice współpracują z przedszkolem i szkołą w ramach rad klasowych i rady rodziców.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
3. Zabranie rodziców w każdej klasie/oddziale wybiera spośród siebie „trójkę klasową" oraz jednego przedstawiciela do Rady Rodziców. Przedstawicielem może być również rodzic, który nie należy do rady klasowej.
4. Wybrani przedstawiciele rad klasowych (po jednym przedstawicielu z każdej klasy/oddziału) tworzą Radę Rodziców szkoły.
5. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera swoje prezydium.

6. Plenarne zebranie rady rodziców szkoły wybiera prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady Rodziców.
7. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi pięć osób:
   1) przewodniczący,
   2) zastępca przewodniczącego
   3) sekretarz
   4) skarbnik
   5) członek
8. Rada Rodziców może na wniosek prezydium lub dwóch innych członków rady podjąć decyzję o skreśleniu ze swego składu danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się ze swych obowiązków.
9. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola lub szkoły rodzic przestaje być członkiem rady. W przypadku rezygnacji lub odwołania przedstawiciela Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających spośród przedstawicieli rad oddziałowych.

§ 9

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok: od wyboru do 31 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

Rozdział IV
Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 10

1. Uchwały podejmuje się zwykle większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.
2. Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora zespołu lub jego przedstawicieli jest tylko głosem doradczym.
3. Listę uczestników posiedzenia Rady Rodziców przygotowuje każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców.
5. Protokoły są przechowywane przez prezydium Rady Rodziców, a ich ksero-kopie przekazywane są dyrekcji zespołu.

6. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów zespołu.
7. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem zespołu z mocy prawa są nieważne.

Rozdział V
Wybory do organów Rady Rodziców

§ 11

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym (na karteczkach przy powołaniu trzyosobowej komisji skrutacyjnej) lub jawnym (przez podniesienie ręki). Formę i sposób głosowania ustalają uczestnicy zebrania.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustną zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają kandydaci z największą liczbą głosów.
5. Przy równej ilości głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Członkowie prezydium Rady Rodziców sami (spośród siebie) przydzielają stanowiska funkcyjne: przewodniczący, z-ca, sekretarz, skarbnik, członek prezydium.
7. Członkowie prezydium Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.
8. Zadania dyrektora zespołu podczas wyborów do Rady Rodziców:
    1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
    2) przeprowadzenie głosowania,
    3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

Rozdział VI
Plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§ 12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor zespołu w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor zespołu i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.

4. W razie potrzeby zebranie plenarne może być zwołane dodatkowo na wniosek klasowych rad rodziców z co najmniej połowy klas, na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.
5. Zebrania przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.

§ 13

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział VII
Zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców

§ 14

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe zwane dalej funduszami na wspieranie działalności statutowej zespołu z następujących źródeł:
   1) ze składek rodziców,
   2) z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się prezydium rady rodziców i dyrekcja zespołu,
   3) z dochodowych imprez organizowanych przez radę rodziców – dla rodziców i społeczności lokalnej,
   4) z innych źródeł.
2. Wysokość składki ustala się na plenarnym posiedzeniu rodziców na początku roku szkolnego jeden raz w roku.
3. Fundusze na rzecz Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek.
4. Pieniądze zbierane są na listy klasowe, za pośrednictwem wychowawców klas lub rodziców.
5. Listy są numerowane i opieczętowane pieczątką: Rada Rodziców Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cieszanowie.
6. Zebrane kwoty pieniędzy z poszczególnych klas wpłacane są do Skarbnika lub Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. Przewodniczący i Skarbnik Rady Rodziców dysponują środkami z konta bankowego.
8. Rada Rodziców ma obowiązek gospodarowania zgromadzonymi środkami finansowymi w sposób racjonalny i oszczędny oraz działania w sposób przejrzysty.

9. Rada Rodziców zobowiązuje prezydium Rady Rodziców do złożenia sprawozdania z rozdysponowania zgromadzonych funduszy Rady Rodziców, przedstawiając zestawienie wydatków z w/w funduszu.
10. Pieniądze zebrane przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone na:
    1) pomoc materialną dla dzieci z rodzin najbiedniejszych, akcje charytatywne,
    2) dofinansowanie konkursów, wycieczek i imprez o charakterze ogólnym,
    3) nagrody rzeczowe dla uczniów,
    4) dofinansowanie inicjatyw i uroczystości.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Cieszanowie.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. W przypadku nie respektowania przez dyrekcję zespołu oraz jej pracowników lub innych organów uprawnień Rady Rodziców, prezydium może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju sprawy do dyrektora zespołu lub do organu prowadzącego szkołę, jeżeli uchybień dokonał dyrektor.
6. Prezydium Rady Rodziców powinno otrzymać odpowiedź na swoje pismo w terminie do 14 dni od daty jego złożenia.
7. Regulamin Rady Rodziców zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jego treści na stronie internetowej placówki.

Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Rodziców nr 2/2026/2027 w dniu 17 września 2026 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców :

Małgorzata Kołodziej