

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Cieszanowie
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Cieszanowie, ul. Kościuszki 6, 37-611 Cieszanów**

Kontakt z Administratorem:

e-mail: **mbp@cieszanow.pl**, tel.: **16 631 13 01**.

Możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

IOD: **Rafał Andrzejewski**

e-mail: **iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl**

tel. 504 976 690

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych

Twoje dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:

1. **realizacja zadań szkoły** wynikających z przepisów prawa, w tym organizacja wydarzeń, uroczystości, konkursów, zawodów, wycieczek (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO),
2. **organizacja najmu pomieszczeń szkolnych** (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz e RODO),
3. **publikacja wizerunku i materiałów promocyjno-informacyjnych** szkoły — wyłącznie na podstawie **dobrowolnej zgody** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Odbiorcy danych

W związku z realizacją powyższych celów dane mogą być ujawniane:

- podmiotom przetwarzającym dane na podstawie podpisanych umów powierzenia (np. firmy informatyczne, drukarnie, dostawcy usług hostingowych),
- podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. organy administracji publicznej).

4. Przekazywanie danych poza EOG

Administrator **nie przewiduje** przekazywania danych osobowych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane:

- **zgodnie z przepisami prawa oświatowego i Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt**,
- dane przetwarzane na podstawie zgody — **do momentu cofnięcia zgody**.

6. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W odniesieniu do danych osobowych **nie są podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany**, w tym nie stosuje się profilowania.

7. Twoje prawa

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania ich kopii,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych — w przypadkach wskazanych w RODO,
- przenoszenia danych — gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz w sposób zautomatyzowany,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

8. Informacje o podmiocie przetwarzającym

Podmiot przetwarzający, działający na podstawie upoważnienia Administratora:

- zapewnia zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne ochrony danych,
- zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych są odpowiednio przeszkolone i zobowiązane

do zachowania poufności,

- udostępnia administratorowi informacje niezbędne do wykazania zgodności przetwarzania z RODO,
 - poddaje się audytom prowadzonym przez administratora,
 - po zakończeniu świadczenia usług usuwa lub zwraca administratorowi powierzane dane wraz z kopiami,
 - nie korzysta z podwykonawców (podprocesorów) bez uprzedniej pisemnej zgody administratora.
-

9. Informacja o zgodzie na wykorzystanie wizerunku

W przypadku publikacji wizerunku (zdjęcia, nagrania):

- zgoda musi być wyrażona **dobrowolnie, świadomie i jednoznacznie**,
 - brak zgody **nie wywołuje negatywnych konsekwencji**,
 - zgoda może być cofnięta w każdej chwili, w sposób łatwy — np. przez wysłanie żądania na adres administratora.
-

10. Dane osób trzecich widocznych przypadkowo

Jeżeli wizerunek osoby trzeciej zostanie zarejestrowany przypadkowo (np. przechodzień w tle zdjęcia), szkoła traktuje go jako **incydentalny element materiału**.

Osoba taka ma pełne prawo wystąpić o usunięcie lub anonimizację swojego wizerunku.