

KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Miejska Biblioteka Publiczna w Cieszanowie

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 108a ustawy Prawo oświatowe informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Cieszanowie, ul. Kościuszki 6, 37-611 Cieszanów**

Kontakt z Administratorem:

e-mail: mbp@cieszanow.pl, tel.: 16 631 13 01.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – **Rafał Andrzejewski**.

Kontakt:

- e-mail: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl
- telefon: 504 976 690

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Monitoring wizyjny stosowany jest w celu:

- zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
- ochrony mienia,
- zapewnienia porządku publicznego na terenie szkoły.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 108a ustawy Prawo oświatowe**,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO** – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Zakres funkcjonowania monitoringu

Monitoring obejmuje teren zewnętrzny placówki oraz wybrane części wspólne wewnątrz budynku.

Monitoring **nie obejmuje** pomieszczeń, w których stosowanie monitoringu jest zabronione, w szczególności:

- sanitariatów,
- szatni,
- stołówek,
- gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
- pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- innych pomieszczeń wskazanych w przepisach prawa.

Źródłem danych osobowych są zarejestrowane obrazy pochodzące z kamer monitoringu wizyjnego.

5. Odbiorcy danych

Nagrania mogą być udostępnione wyłącznie:

- organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. Policja, prokuratura, sąd),
- podmiotom realizującym na rzecz administratora usługi serwisowania lub obsługi systemu monitoringu – na podstawie umowy powierzenia.

6. Przekazywanie danych poza EOG

Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani organizacji międzynarodowych.

7. Profilowanie i zautomatyzowane decyzje

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.

8. Okres przechowywania nagrań

Nagrania z monitoringu przechowywane są przez okres **nie dłuższy niż 1 miesiąc** od dnia nagrania.

Okres może zostać przedłużony wyłącznie w przypadku, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub może być takim dowodem.

Po upływie tych okresów nagrania są trwale usuwane lub nadpisywane.

9. Prawa osób, których dane dotyczą

Osobie zarejestrowanej przez monitoring przysługuje prawo do:

- dostępu do danych i uzyskania informacji o zasadach przetwarzania,
- sprostowania danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- usunięcia danych (w zakresie, w jakim nie stoi temu na przeszkodzie obowiązek prawny stosowania monitoringu),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją,

- uzyskania kopii danych,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Dodatkowe informacje

Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określa Regulamin monitoringu wizyjnego obowiązujący w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Cieszanowie, dostępny w sekretariacie szkoły.